



ATELIER SAPIENCE

DOCUMENT DE RÉFÉRENCE · PUBLIC

Ce que produit une mission

Livrables, phases, décisions.

DOCUMENT — CE QUE PRODUIT UNE MISSION

« *Concrètement, vous recevez quoi ?* »

C'est la question que pose tout maître d'ouvrage avant d'engager une AMO. Une mission ne produit pas des idées — elle produit des **documents précis**, à chaque phase, qui permettent chacun **une décision**. Vous n'achetez pas du temps : vous achetez des décisions sécurisées, matérialisées par des documents.

— COMMENT LIRE UN LIVRABLE

Trois questions, à chaque fois

Que résout-il ? le problème qu'il traite. **Qui le reçoit ?** le destinataire. **Quelle décision permet-il ?** l'usage concret.

QUI FAIT QUOI

Nos livrables **éclairent** vos décisions ; ils ne les prennent pas à votre place. Ils ne se substituent pas aux études des bureaux d'études ni à la conception de l'architecte : ils les cadrent, les comparent et les rendent décidables.

Poser le cadre avant tout engagement

LIVRABLE	CE QU'IL RÉSOUT	DÉCISION QU'IL PERMET
Note de cadrage	« Que veut-on vraiment ? »	Valider le cadre du projet
Expression du besoin	Traduire l'intention en exigences	Lancer les études
Synthèse des objectifs	« Sur quoi juge-t-on la réussite ? »	Arbitrer les priorités
Analyse des parties prenantes	« Qui décide, qui influence ? »	Organiser la gouvernance
Matrice des responsabilités (RACI)	« Qui est responsable de quoi ? »	Éviter les zones grises
Registre initial des risques	« Qu'est-ce qui peut échouer ? »	Prioriser la maîtrise des risques

À QUOI ÇA RESSEMBLE

La *note de cadrage* tient en quelques pages : objectifs, périmètre, contraintes, hypothèses, risques identifiés. C'est le document de référence que tous les intervenants partagent ensuite.

Comparer avant de choisir

LIVRABLE	CE QU'IL RÉSOUT	DÉCISION QU'IL PERMET
Audit documentaire	« Que sait-on de l'actif ? »	Fiabiliser les données
Diagnostic des contraintes	« Qu'est-ce qui limite ? »	Cadrer le possible
Scénarios comparés	« Quelles options ? »	Orienter le projet
Analyse multicritère	« Quel scénario privilégier ? »	Décider le scénario
Estimation budgétaire	« Combien, en coût global ? »	Valider l'enveloppe
Calendrier directeur	« En combien de temps ? »	Cadrer le planning
Plan d'études complémentaires	« Que faut-il approfondir ? »	Lancer les études techniques

À QUOI ÇA RESSEMBLE

L'*analyse multicritère* met les scénarios en colonnes et les critères (coût global, délai, risque, valeur...) en lignes, avec une pondération. Le choix devient lisible et défendable — pas une intuition.

Traduire en exigences

LIVRABLE	CE QU'IL RÉSOUT	DÉCISION QU'IL PERMET
Programme fonctionnel	« Quoi, pour qui ? »	Cadrer la conception
Programme technique	« Quelles performances ? »	Orienter les études
Matrice des usages	« Qui utilise quoi, quand ? »	Valider l'organisation
Tableau des surfaces	« Combien de m ² par usage ? »	Arbitrer le dimensionnement
Exigences de performance	« Quels seuils ? »	Cadrer les études
Exigences d'exploitation	« Comment ça se gère ? »	Réduire les coûts futurs
Exigences de maintenance	« Comment ça s'entretient ? »	Maîtriser le coût de vie
Objectifs de coût global	« Quel coût sur 30 ans ? »	Encadrer la conception

À QUOI ÇA RESSEMBLE

Le *programme* est le cahier des charges du maître d'ouvrage remis à la maîtrise d'œuvre : ce que le bâtiment doit permettre, pas comment le dessiner. C'est ce qui empêche le projet de dériver en cours de conception.

Comparer les offres à périmètre égal

LIVRABLE	CE QU'IL RÉSOUT	DÉCISION QU'IL PERMET
Stratégie de consultation	« Comment consulter ? »	Cadrer la consultation
Dossier de consultation	« Que demande-t-on ? »	Lancer la consultation
Grille d'analyse	« Sur quoi juge-t-on ? »	Objectiver l'analyse
Comparaison normalisée des offres	« Qui est réellement le mieux-disant ? »	Comparer sans biais
Analyse des exclusions	« Que ne comprend pas l'offre ? »	Éviter les surprises
Note de recommandation	« Que recommande-t-on ? »	Éclairer la décision
Préparation des arbitrages	« Quels arbitrages ? »	Décider l'attribution

ERREUR À ÉVITER

Comparer des offres sur le seul prix. La *comparaison normalisée* ramène tout au même périmètre : le « moins-disant » apparent devient souvent le plus cher une fois les exclusions réintégrées.

Piloter jusqu'à la réception

LIVRABLE	CE QU'IL RÉSOUT	DÉCISION QU'IL PERMET
Tableau de suivi	« Où en est-on ? »	Piloter le projet
Registre des décisions	« Qui a décidé quoi ? »	Sécuriser la traçabilité
Registre des risques	« Qu'est-ce qui menace ? »	Anticiper les aléas
Suivi coût-délai	« Tient-on les objectifs ? »	Réagir aux dérives
Préparation des réunions	« Que doit-on décider ? »	Décider en réunion
Synthèses décisionnelles	« Que faut-il trancher ? »	Arbitrer vite et bien
Rapports d'alerte	« Qu'est-ce qui dérape ? »	Décider une action corrective
Préparation de la réception	« Comment réceptionner ? »	Sécuriser la réception

POINT DE DÉCISION

Le *registre des décisions* n'est pas de la paperasse : c'est ce qui évite, six mois plus tard, le « qui a validé ça ? » qui bloque un chantier.

CE QUE VOUS GARDEZ

Une trajectoire tracée, un actif en soi

À la fin d'une mission, vous ne gardez pas seulement un bâtiment ou un dossier : vous gardez une trajectoire tracée — chaque décision documentée, chaque risque suivi, chaque arbitrage justifié. C'est un actif en soi : pour la revente, pour l'exploitation, pour une opération future.

À RETENIR

Vous n'achetez pas des heures de conseil. Vous achetez des **décisions sécurisées**, matérialisées par des documents que vous gardez.

Voir ce qu'une mission produirait sur votre projet ?

Demandez un cadrage initial — vous repartez avec vos premiers livrables.
contact@ateliersapience.com · 01 85 09 97 13 · ateliersapience.com

Atelier Sapience — AMO indépendante, au service exclusif du maître d'ouvrage.